

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
"Детский сад №3 общеразвивающего вида"  
(МДОУ «Д/с №3»)

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
МДОУ «Д/с №3»  
протокол № 1 от 02.09.2020

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МДОУ «Д/с №3»  
№ 01-11/88 от 02.09.2020 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение «Об общем собрании работников» (далее - Положение) разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 общеразвивающего вида» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) - это высшая форма управления Учреждением. Общее собрание - создаваемый на неопределенный срок, постоянно действующий коллегиальный орган управления, обеспечивающий возможность участия всех работников в управлении Учреждением на постоянной (бессрочной) основе.

1.3. Основная функция Общего собрания – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся членами Общего собрания на его заседании и утверждаются приказом заведующего.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Действует до принятия нового.

### **2. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников Учреждения.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### **3. ФУНКЦИИ (КОМПЕТЕНЦИИ) ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

3.1. Разработка и принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения и затрагивающих права

работников Учреждения, включая коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положение об оплате труда работников Учреждения, положение о нормах профессиональной этики педагогических работников Учреждения, годовой план работы Учреждения, а также локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3.2. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.

3.3. Участие в прогнозировании развития, материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

3.4. Взаимодействие с администрацией и педагогическим советом Учреждения.

3.5. Участие в разработке программы развития Учреждения.

3.6. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ**

4.1. Общее собрание составляют все работники Учреждения.

4.2. Общее собрание собирается не реже 2 раз в год.

4.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

4.4. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.5. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не менее, чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.7. Секретарь Общего собрания:

- ведет учет присутствующих на Общем собрании ;
- ведет учет отсутствующих с выяснением причины отсутствия на собрании;
- ведет протокол собрания.

4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.9. Решения Общего собрания считаются правомочными, если за них проголосовало более половины, присутствующих на Общем собрании.

4.10. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

4.11. Решения Общего собрания, принятые в пределах своей компетенции, не противоречащие законодательству РФ и РК, являются обязательным для всех работников Учреждения

4.12. Решения Общего собрания реализуются через приказы и распоряжения Руководителя Учреждением

## **5. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

5.1 Члены Общего собрания имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя Учреждения;
- выдвигать на обсуждение Общего собрания любой вопрос, входящий в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания;
- обсуждать и принимать локальные нормативные акты, относящиеся к его компетенции;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Общее собрание несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение, отнесенных к его компетенции;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Республики Коми, нормативно-правовым актам.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;
- приглашённые (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения и приглашённых лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

7.5. Протоколы оформляются на отдельных листах.

7.6. Протоколы Общего собрания по истечению учебного года нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.7. Протоколы Общего собрания входят в номенклатуру дел, хранятся согласно номенклатуре дел.