Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №3 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА"
Дата: 2023.03.27 16:22:11 +03'00'

ОТЧЕТ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ "ДЕТСКИЙ САД №3 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА" ЗА 2022 ГОД

ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1. Повышение эффективности деятельности исполнительного органа власти в сфере образования				
1.1.	Назначение приказом по Учреждению ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений (рабочая группа): Терентьева К.В., заместитель заведующего, Швецова Л.А. старший воспитатель Синицына Т.А., заведующий хозяйством.	М.Н.Рымар, заведующий	По мере необходимости Сентябрь 2022г.	Выполнено Приказ № 01-11/141 от 05.09.2022г.
1.2.	Корректировка (по необходимости) документов антикоррупционной направленности и процедуры их согласования (принятия): - Антикоррупционная политика Учреждения, - Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения, - Положение Учреждения о конфликте интересов, - Положение о подарках и знаках делового гостеприимства в Учреждении, - Порядок уведомления заведующего о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.	Рабочая группа.	По мере необходимости	Выполнено Приказ № 01-11/147 от 16.09.2022г.

1.3.	Проведение анализа норм на коррупциогенность проектов нормативных правовых документов Учреждения.	Рабочая группа.	2020-2023гг.	В соответствии со ст. 8 Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативны х правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации МО ГО «Ухта», утв.Постановле нием администрации МОГО "Ухта" от 29.01.2010 г. № 153.
1.4.	Обеспечение принятия Учреждения, необходимых нормативных правовых актов по противодействию коррупции в соответствии с требованиями	Рабочая группа.	По мере выхода нормативных правовых актов	По мере поступления введенных в действие НПА
1.5.	Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, направляемых в Учреждение в рамках выполнения муниципального задания.	Егорова Н.Д., заместитель начальника по экономическим вопросам, М.Н.Рымар, заведующий	2020-2023гг.	Осуществляется ежемесячный контроль
1.6	Включение в план должностного контроля деятельности Учреждения вопросов по предупреждению коррупционных правонарушений.	М.Н.Рымар., заведующий	В соответствии с планом работы.	Включено в план должностного контроля ДОУ, контроль осуществляется
1.7.	Анализ и использование опыта других Учреждений образования Республики Коми, а также других субъектов федерации по вопросам предупреждения коррупции.	Рабочая группа	Ежеквартально	Рассмотрение данных вопросов на заседании рабочей группы Учреждения.
1.8.	Обеспечение своевременной актуализации нормативно-организационных документов Учреждения.	М.Н.Рымар., заведующий Терентьева К.В., зам. заведующего	Ежеквартально	По мере необходимости

1.9.	Разработка и организация проведения комплекса мероприятий по формированию у сотрудников Учреждения антикоррупционных взглядов, по повышению уровня правосознания и правовой культуры.	Рабочая группа.	2020-2023 годы	Общие собрания работников от 21.09.2021 №2 от 31.01.2022 №4 от 31.08.2022 №6 памятки, информация на стендах
2. **Обеспечение повышения уровня правовой грамотности**				
2.1.	Проведение разъяснительной работы по предупреждению «бытовой» коррупции со всеми сотрудниками Учреждения	Рабочая группа	2020-2023 г	Общие собрания работников от 21.09.2021 №2 от 31.01.2022 №4 от 31.08.2022 №6 информация на стендах
2.2.	Информирование сотрудников Учреждения об изменениях в действующем законодательстве Российской Федерации, Республики Коми в сфере образования, в сфере ответственности должностных лиц за коррупционные преступления.	Рабочая группа	По мере поступления новых НПА.	Размещение на сайте, https://www.ds3-ukhta.ru/protivodejstvie-korruptsii стенде, материалы на бумажном носителе
2.3.	Доведение до сведения сотрудников Учреждения нормативных документов антикоррупционной направленности, принятых в Учреждений.	Рабочая группа	По мере принятия документов.	Размещение на сайте, https://www.ds3-ukhta.ru/protivodejstvie-korruptsii стенде, материалы на бумажном носителе
2.4.	Обеспечение наличия и обновления информации антикоррупционной направленности на сайте Учреждения.	М.Н.Рымар., заведующий	Ежеквартально.	https://www.ds3-ukhta.ru/protivodejstvie-korruptsii
2.5.	Осуществление контроля наличия информации антикоррупционной направленности на стендах и на сайте Учреждения.	Рабочая группа	Ежеквартально	https://www.ds3-ukhta.ru/protivodejstvie-korruptsii
3. **Совершенствование деятельности в сфере закупок**				

3.1.	Осуществление контроля за соблюдением в Учреждении Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	М.Н.Рымар., Заведующий	Постоянно	Осуществление постоянно
3.2.	Подготовка и обновление приказа о назначении контрактного управляющего в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	М.Н.Рымар., Заведующий	Ежегодно, январь текущего года	Обновляется ежегодно
4.	**Установление обратной связи с потребителями услуг, предоставляемых Учреждением**			
4.1.	Проведение анализа сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке обращений граждан Российской Федерации" по вопросам, находящимся в компетенции Учреждения, в том числе с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции, организации их проверки.	М.Н.Рымар., Заведующий	1 раз в полугодие	Заявлений не поступало
4.2.	Размещение и ведение на сайте Учреждения постоянно действующей рубрики по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».	Рабочая группа	Постоянно	https://www.ds3-ukhta.ru/protivodejstvie-korruptsii
4.3.	Информирование граждан МОГО «Ухта» о правах на получение образования и обязанностях родителей в соответствии с положениями Федерального закона от 21.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании», об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования через сайт Учреждения.	М.Н.Рымар., заведующий	По мере необходимости	Вся информация размещена на сайте https://www.ds3-ukhta.ru/ в разделе антикоррупционная политика
4.4.	Обеспечить на сайте Учреждения возможность получения информации от граждан, предприятий и организаций об удовлетворённости деятельностью Учреждения, о фактах коррумпированности сотрудников Учреждения (адрес электронной почты , сайт Учреждения).	Рабочая группа	Постоянно	Ежедневно направляется сводка заведующему о фактах коррупционных правонарушений, полученных по

				электронной почте или на сайте Учреждения.
4.6.	Организация личного приёма заведующего Учреждением в присутствии рабочей группы с протоколированием.	М.Н.Рымар., заведующий	по расписанию приёма	Среда 17:00 до 19:00
4.7.	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в почту с пометкой «лично» для заведующего Учреждения	М.Н.Рымар., заведующий, ответственный за ведение делопроизводства	Ежемесячно	Заявлений не поступало
5. Контроль за деятельностью сотрудников Учреждения				
5.1.	Проведение оценки должностных обязанностей сотрудников Учреждения, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Рабочая группа	Ежегодно	По мере изменения законодательства
5.2.	Контроль за персональной ответственностью должностных лиц Учреждения за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	М.Н.Рымар., заведующий	По мере необходимости	Осуществляется по мере необходимости
5.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, в части: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	М.Н.Рымар., заведующий	Ежемесячно	Осуществляется комиссией по подведению итогов оценки эффективности труда работников
5.4.	Контроль размещения на сайте Учреждения Отчета о результатах самообследования Учреждения	Рабочая группа	Ежегодно	Ежегодно, до 01.04.2023г.
5.7.	Проведение анализа нарушений сотрудниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка.	Рабочая группа	Ежемесячно	За 2022 год нарушений не было
5.9.	В случае выявления в ходе повседневной работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников Учреждения проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.	Рабочая группа, комиссия по соблюде-нию требований к служебному поведению и	По мере выявления фактов	-

		урегулированию конфликтов интересов		
6. Контроль за ходом реализации Плана				
6.1.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана	Рабочая группа	Ежегодно	В течение года отчеты за полугодия размещены на сайте
6.2.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана по запросам вышестоящих организаций.	Рабочая группа	По мере необходимости	По запросу
7. **Совершенствование деятельности Учреждения по профилактике коррупционных правонарушений**				
7.1.	Контроль соблюдения сотрудниками Учреждения правил в соответствии с антикоррупционной политикой, Кодексом деловой этики и служебного поведения сотрудников, Положением о подарках и знаках делового гостеприимства.	Рабочая группа, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов	Постоянно	Должностной контроль. Фактов нарушений не выявлено.
7.2.	Контроль исполнения сотрудниками Учреждения должностных инструкций и их соответствием объему фактически реализуемых полномочий.	Рабочая группа	Постоянно	На заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов
7.3.	Обеспечение наличия резерва кадров на замещение должностей Учреждения и его обновление.	М.Н.Рымар, заведующий	Ежегодно на начало учебного года.	Резерв сформирован
7.4.	Обеспечение наличия в трудовых договорах (допсоглашениях к трудовым договорам) положений, содержащихся в НПА и нормативных документах антикоррупционной направленности.	М.Н.Рымар, заведующий	Постоянно	Имеется
7.5.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	М.Н.Рымар, заведующий, рабочая группа	Постоянно	Еженедельно Среда с 17:00 до 19:00